

**AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU  
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-**Bu Yönergenin amacı, Avrupa Meslek Yüksekokulunda bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**Bu Yönerge Avrupa Meslek Yüksekokulunda bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine ve Cumhurbaşkanlığının 24.10.2018 tarihli ve 228 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**Bu Yönergede geçen;

- a) Meslek Yüksekokulu; Avrupa Meslek Yüksekokulu,
- b) Müdür; Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- c) Gizlilik Dereceleri; Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- d) Bilinmesi Gerekenler; Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- e) Güvenlik Soruşturması; Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından yakalama kararına istinaden terör kapsamında halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığını, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kaynaklardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesi,
- f) Arşiv Araştırması; Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hakkındaki yakalama kararına istinaden halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığından mevcut kayıtlardan tespitini ifade eder.

## **Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması**

**Madde 5-**Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) **Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenilmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir Devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) **Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenilmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijine zarar verecek haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen, fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

## **Gizlilik dereceli birim ve kadrolar**

**Madde 6-**Gizlilik dereceli birim;

- Bilgi İşlem Birimi ve Evrak Bürosudur. Bu birimlerde görev yapanlardan hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu yönergenin 8.maddesinde gösterilmiştir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamlar ile soruşturma ve araştırmaya tabi personel ve uygulanacak Esaslar**

### **Güvenlik soruşturması ve araştırmasını yapacak makamlar**

**Madde 7-**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Müdürlüğün talebi üzerine İkametgâhının bulunduğu Mülki İdare Amirlikleri ve Emniyet Genel Müdürlükleri tarafından yapılır.

### **Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel**

**Madde 8-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi personelden;

- A) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdari Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:
- a) Meslek Yüksekokulu Müdürünün hakkında araştırması yapılmasını isteyeceği iş bu Yönergenin 6. maddesi kapsamındaki personel,
- B) Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdare Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:
- a) Akademik kadrolara yeni atanacak personel,  
b) İdari kadrolara yeni atanacak personel,

### **Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi**

**Madde 9-**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmalar, görevlendirme işlemi 5 yıl içinde gerçekleştirilmemişse yeniden yaptırılabilir.

### **Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenilecek usul**

**Madde 10-**Haklarında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu) eksiksiz olarak doldurulur. Bu formlardan birer örnek Müdürlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, emniyet Genel Müdürlüğüne ve ilgili Valiliklere gönderilir. Bir örneği de kişinin özlük dosyasında saklanır.

### **Gizliliğe uyma**

**Madde 11-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Sorumluluk**

**Madde 12-**Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel İşleri Birimi Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapılmasından ve takibinden sorumludur.

### **Değerlendirme**

**Madde 13-** Meslek Yüksekokulu personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yerlerinin değiştirilmesi ve bu görevlere devam edip etmemeleri hususlarını incelemek, gerektiğinde incelemek ve sonucunu Müdürün takdirine

sunmak üzere; Müdür tarafından görevlendirilecek bir Müdür Yardımcısı başkanlığında, Personel İşleri Birimi ve İdari Destek ve Hizmet Birimi sorumlularından oluşan “Değerlendirme Komisyonu “kurulur.

Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılamaz. Değerlendirme komisyonu çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

**Geçici Madde 1-**Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

### **Yürürlük**

**Madde 14--**Bu yönerge, Avrupa Meslek Yüksekokulu Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 15-** Bu Yönerge hükümlerini Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.