

DERS ÖĞRETİM PLANI

TÜRKÇE		
1	Dersin Adı:	İLETİŞİM
2	Dersin Kodu:	SEC508
3	Dersin Türü:	SEÇMELİ
4	Dersin Seviyesi:	ÖNLİSANS
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl:	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	3
8	Teorik Ders Saati (saat/hafta):	2
9	Uygulama Ders Saati (saat/hafta) :	1
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	YOK
12	Dersin Dili:	TÜRKÇE
13	Dersin Veriliş Şekli:	YÜZ YÜZE
14	Dersin Koordinatörü:	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Ders Koordinatörünün İletişim Bilgileri:	
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İletişim kavramı, süreci, etkin iletişimin temel özellikleri, iletişim türleri, iletişimde işitmek ve algılamanın önemi, iletişim engelleri, empati kavramı, beden dilinin iletişimdeki rolü vb. konulara yönelik bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.

19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	1	İletişim kavramını ve önemini öğrenmek;
		2	Etkin iletişimin sağlanması için gerekli koşulları öğrenmek;
		3	Sağlık sektöründe iletişimin önemini kavramak;
		4	Beden dilini ve iletişime etkisini öğrenmek;
		5	Empati kavramını ve etkilerini kavramak;
20	Dersin İçeriği:		
	Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
Ayrıntılı Ders İçeriği		Teorik	Uygulama
	1	İletişimin Tanımı-Kapsamı-Amacı ve İletişim İle İlgili Temel Kavramlar	
	2	İletişim Süreci ve Öğeleri	
	3	İletişimin Önemi-Etkin İletişim Kavramı ve Koşulları	Etkili iletişim teknikleri
	4	İletişimde Algılama ve Değerlendirme	
	5	İletişim Türleri ve Sözlü İletişim Kavramı	Sözlü iletişim
	6	İletişim Türleri ve Yazılı İletişim Kavramı ve Türleri	Yazılı iletişim
	7	İletişim Türleri ve Beden Dilinin İletişimdeki Rolü ve Önemi	Beden dilinin iletişimdeki rolü
	8	Biçimsel Olmayan İletişim ve Kişiler arası İletişim Kavramı	
	9	Biçimsel İletişim ve Örgütsel İletişim Yöntemleri	
	10	Sağlık Sektöründe İletişimin Yeri ve Önemi	
	11	İşitmek ve Dinlemek	
	12	Dinleme Türleri ve Geri Bildirim Süreci	
	13	İletişim Engelleri ve Aşılması	İletişim engelleri
14	Empati Kavramı ve Empatik Yaklaşım	Empatik yaklaşım	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. MEGEP ders modülleri 2.Yelken, E. Kişiler arası İlişkiler, Yeni Asya Yayınları,	

		1990. 3.Telman N., Ünsal P. İnsan İlişkilerinde İletişim, Epsilon Yayınları,2009.	
22	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ	
Ara Sınav	1	40	
Kısa Sınav	0	0	
Ödev	0	0	
Yıl Sonu Sınavı	1	60	
Toplam	2	100	
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40	
Finalin Başarıya Oranı		60	
Toplam		100	
23	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2	28
Uygulamalı Dersler	14	1	14
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Projeler	0	0	0
Arazi Çalışmaları (Alanda çalışma)	0	0	0
Arasınavlar	1	5	5
Diğer	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2,6

Dersin AKTS Kredisi			3									
24	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU											
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12
ÖK1	2	0	3	0	5	4	0	0	1	1	4	3
ÖK2	2	0	3	0	5	4	0	0	1	1	4	3
ÖK3	2	0	3	0	5	4	0	0	1	1	4	3
ÖK4	2	0	3	0	5	4	0	0	1	1	4	3
ÖK5	2	0	3	0	5	4	0	0	1	1	4	3
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri												
Katkı Düzeyi:	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek			