

T.C.

AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönerge, Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan Kalite Komisyonunun görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** Bu yönerge Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin artırılması onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. Maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendi ile 03/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne (16.maddesine) dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede adı geçen

- a) **Meslek Yüksekokulu:** Avrupa Meslek Yüksekokulunu,
- b) **Müdürlük:** Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- c) **Müdür:** Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) **Kurul:** Avrupa Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) **Yönetim Kurulu:** Avrupa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) **Akademik Birimler:** Avrupa Meslek Yüksekokulu Bölümlerini, bölümlere bağlı programları
- g) **İdari Birimler:** Avrupa Meslek Yüksekokulu bünyesindeki idari ve destek hizmetlerine ait Yüksekokul Sekreteri, Mali İşleri, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Kurumsal Gelişim Tanıtım ve Halkla İlişkiler, Sağlık Kültür ve Spor, Hukuk Müşavirliği ve Yerinde Uygulama birimi
- h) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun yada programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve düzenli işlemleri,
- i) **Stratejik Planlama:** Avrupa Meslek Yüksekokulunun gelişim ve yenilik planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsendiği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

- j) **İç Değerlendirme:** Avrupa Meslek Yüksekokulunun eğitim- öğretim faaliyetleri, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalitesinin kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Avrupa Meslek Yüksekokulu kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesi,
- k) **Dış Değerlendirme:** Avrupa Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğrenim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilene dış değerlendiriciler veya Yükseköğrenim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- l) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından, belirli bir alanda önceden saptanmış akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğrenim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- m) **Kalite Komisyonu:** Bu yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- n) **Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler çerçevesini ifade eder.
- o) **Uluslararası ilişkiler**

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri Çalışma Usul ve Esasları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5-** 1) Avrupa Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu kalite güvencesi, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi ve bu amaçla yapılacak çalışmaların Yükseköğrenim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

2) Kurulun üyeleri ve üye sayısı Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenir. Komisyon Başkan dâhil en az 7 üyeden oluşur. Kalite Komisyonunda Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul sekreteri, Mali İşler Birim Sorumlusu ve Öğrenci Temsilcisi tabi üye olarak bulunur. Bununla birlikte Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen program başkanları ve farklı bilim alanlarından öğretim elemanları en az 2 yıl süre ile görevlendirilir. Kalite komisyonunun, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Program başkanlarından Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen üyeler, Mali İşler Birim Sorumlusu, Öğrenci Temsilcisi tabi üyesidir.

3) Komisyon üyeleri Yüksekokul web internet sayfasında ilan edilir.

#### Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 6 -** 1) Komisyonun başkanı Yüksekokul Müdürü olup, bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısıdır.

2) Komisyon üyeleri 657 sayılı devlet memurları kanununun 48. Maddesinde sayılan genel şartları taşımalıdır. Öğrenci temsilcisi bir yıllığına seçilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Avrupa Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Herhangi bir nedenle görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

3) Komisyon olağan toplantılarını yılda en az üç kere yapar. Gerek görülmesi halinde, Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca başkanın belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar da düzenleyebilir.

4) Komisyon üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler.

### **Kalite komisyonunun Görevleri**

#### **MADDE 7- Kalite Komisyonun Görevleri,**

- a) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlamak, onaylatmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna bildirmek ve onaylanan raporu web internet sitesinde yayınlamak,
- c) Yüksekokulun akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerini desteklemek,
- d) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- e) Stratejik planda belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmesini sağlamak ve koordine etmek,
- f) Kalite standartlarının korunmasını sağlamak ve kalite yaklaşımının yüksekokulda tüm birimlerce benimsenmesi için çalışmalar yapmak, Yüksekokul içerisinde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak,
- g) Dış değerlendirme öncesinde gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme sürecinde her türlü desteği vermek,
- h) İç ve dış değerlendirme sonuçları kapsamında gerekli görülen iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İç ve Dış Değerlendirme**

#### **İç Değerlendirme**

**MADDE 8-** Avrupa Meslek Yüksekokulunun kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerini ve idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans

programı ve faaliyet raporu ile çerçevesinde İç değerlendirme raporu hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği süre içerisinde Yükseköğrenim kalite kuruluna gönderilir.

### **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 9-** İç değerlendirme sürecinde hazırlanacak rapor

- 1) Yükseköğretim ulusal strateji ve hedefleri kapsamında Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen süreçleri
- 2) Akademik bölümlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini,
- 3) Programların TYYÇ ile ilişkili öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması,
- 4) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları,
- 5) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan KİDR hazırlama kılavuzunda yer alan konuları içerir.

### **Dış Değerlendirme**

**MADDE 9-** Yüksekokulumuzun dış değerlendirmesi Yükseköğrenim Kalite Kurulu tarafından tanınan ve yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğrenim Kalite Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

Yüksekokul en az beş yılda bir Yükseköğrenim kalite kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir

**MADDE 9- (1)** Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurum ve kuruluşlarca en az 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Sunulması**

**MADDE 11-** Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açık olup, yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar Avrupa Meslek Yüksekokulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu web internet sitesinde kamuoyuna sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 12-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğrenim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte diğer mevzuat hükümleri ve Yüksekokul Kurulu kararları uygulanır

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu yönerge Avrupa Meslek Yüksekokulu kurulu kararının ardından yürürlüğe girer. Yürürlüğe girmesi ile birlikte 15 gün içinde de yönergede söz konusu edilen kurul ve komisyonlar oluşturularak, gerekli çalışmalara başlanır.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** Bu yönerge hükümleri ve gereği, Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.