

T.C.
AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME UYGULAMA
YÖNERGESİ

BÖLÜM: I

MADDE 1- Amaç

Bu yönergenin amacı, Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçları ve stratejik planlar doğrultusunda kalitenin geliştirilmesi, onaylanması ve tanınması konularındaki çalışmalara ilişkin uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerinin kalite düzeylerini belirlemede, kurum kalitesinin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve kalite düzeylerinin belirlenmesi, onaylanması, tanınması çalışmalarında görevlendirilecek kurulların ve akademik birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- Dayanak

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar ve Açıklamalar

Bu yönergede adı geçen

- a) Meslek Yüksekokulu: Avrupa Meslek Yüksekokulunu,
- b) Müdürlük: Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- c) Müdür: Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Kurul: Avrupa Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) Yönetim Kurulu: Avrupa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) Akademik Birimler: Avrupa Meslek Yüksekokulu Bölümlerini, bölümlere bağlı programları

- g) İdari Birimler: Avrupa Meslek Yüksekokulu bünyesindeki idari ve destek hizmetlerine ait Yüksekokul Sekreteri, Mali İşleri, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Kurumsal Gelişim Tanıtım ve Halkla İlişkiler, Sağlık Kültür ve Spor, Hukuk Müşavirliği ve Yerinde Uygulama birimi
- h) Kalite Geliştirme: Avrupa Meslek Yüksekokulunun eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi,
- i) Stratejik Hedefler: Avrupa Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş ve stratejik olarak planlanmış amaçları,
- j) Stratejik Planlama: Avrupa Meslek Yüksekokulunun iç ve dış değerlendirme neticesinde belirlenen zayıf ve güçlü yönlerini, bu verilerden de hareketle gelecek planlamada kaliteyi geliştirecek olan stratejileri oluşturmayı ve bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmeyi sağlaması ve performans göstergelerini saptayarak göstergelerin izlenmesini sağlayacak düzenlemeyi,
- k) Performans: Avrupa Meslek Yüksekokulunun belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini,
- l) Kurum İçi Periyodik Değerlendirme: Avrupa Meslek Yüksekokulunun eğitim- öğretim faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yönelik kalite geliştirme çalışmalarının, iyileştirme faaliyetlerinin ve bunlara bağlı olarak sonuçların periyodik olarak iç denetimle değerlendirilmesini,
- m) Kurum Dışı Periyodik Değerlendirme: Avrupa Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yönelik kalite geliştirme çalışmalarının, iyileştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarının kurumdan bağımsız dış değerlendirme kurum ya da kuruluşları tarafından değerlendirilmesini,

- n) İyileştirme Eylem Planı: Avrupa Meslek Yüksekokulunun iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek olan iyileştirme ile geliştirme çalışmalarını ve çalışmalarda yer alacak sorumluları ve çalışmaların zamansal dağılımlarını gösteren plan ve projeleri,
- o) Kalite Belgesi: Avrupa Meslek Yüksekokulunun dış değerlendirme sonucu aldığı eğitim - öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,
- p) Kalite Onayı ve Tanıma: Avrupa Meslek Yüksekokulunun kalite belgesi olarak kalite düzeyinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ile diğer ilgili kurumlar tarafından kalitesinin tanınması,
- q) Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Avrupa Meslek Yüksekokulunda akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden koordinasyonundan sorumlu kurulu,
- r) Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu: Avrupa Meslek Yüksekokulu'nda akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- s) Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu: İlgili Akademik iç birim kurulu tarafından gerekli somut verilerin toplanması suretiyle hazırlanan taslak raporların, İç Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmesi yapılmak suretiyle hazırlanan iç değerlendirme taslak raporlarının, Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Kurulu tarafından iyileştirme eylem planlarının eklenmesi ve derlenmesi ile hazırlanıp, Avrupa Meslek Yüksekokulu AVADKKG'na sunulan raporu,
- t) İdari Birim İç Değerlendirme Raporu: İlgili İdari birimler tarafından hazırlanan taslak raporlara, iyileştirme eylem planları eklenmesiyle Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanıp, Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu sunulan raporu,
- u) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu: Plato Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun (ADKKG), akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve akademik ve idari birimlerin yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak her yıl hazırlanan raporu, İfade eder.

BÖLÜM: II

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ve Yürütme Komisyonu'nun Kuruluş ve Görevleri

MADDE 5- Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Avrupa Meslek Yüksekokulunun akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu olan bir kuruldur. Kurulun sekreteryası Meslek Yüksekokulu Sekreterliğince yürütülür. Kurulun üyeleri ve üye sayısı Meslek Yüksekokulu Kurulu Tarafından belirlenir. Kurul Başkan dâhil en az 9 en fazla 15 üyeden oluşur. Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları, Mali İşler Birim Sorumlusu, İdari İşler Birim Sorumlusu, Personel İşleri Birim Sorumlusu, Kurumsal Gelişim Birim Sorumlusu ve öğrenci temsilcisi kurulun tabi üyesidir. Kurulun başkanı müdürü olup, bulunmadığı zamanlarda kurul üyesi müdür yardımcısıdır. Her iki yılda bir, kurul üyelerinin isteği ve Müdürlüğün talebi doğrultusunda yüksekokul kurulu tarafından üyeler yenilenir.

Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler. Kurul, olağan toplantılarını en az iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca başkan belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar da düzenleyebilir.

MADDE 6- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyeleri içinden veya dışından seçilen ve Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren, stratejik planlama yapan ve bu bağlamda akademik birimler ile idari birimler arasında uzmanlık ve teknik ayrıntılar konusunda ilişkiler oluşturup, Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik değerlendirme, kalite geliştirme, kurumsal iç değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini Meslek Yüksekokulu- Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu adına koordine eden, Bologna süreci kapsamında olan AKTS etiketi diploma eki etiketi konusunda çalışmalar yapan ve Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından tanımlanan görevleri yürüten ve taslak rapor hazırlayan komisyonu ifade eder.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ve Yürütme Komisyonu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından seçilen bir başkan olmak üzere 7 üyeden oluşur. Komisyon en az 4 üye ile toplanır ve toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Komisyon olağan toplantılarını 15 günde bir yapar, gerekli olması halinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Görev süresi 2 yıldır.

MADDE 7- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun (ADKGK) görevleri şunlardır:

- a) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ve Yürütme Komisyonu hazırladığı Avrupa Meslek Yüksekokulu stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için yapılacak tüm çalışmaları yürütmek.

- b) Avrupa Meslek Yüksekokulu'nun "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek, "akademik ve idari birimlerin İç Değerlendirme Raporu "nu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Avrupa Meslek Yüksekokulu'nun "dış değerlendirme" yaptırması durumunda ve Edexcel kapsamında gerekli hazırlıkların yapılmasını denetlemek, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Avrupa MYO tüm birimlerine duyurmak, uygulamaları takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) İlgili akademik ve İdari birimler tarafından hazırlanan taslak raporlara iyileştirme eylem planları eklenmesiyle ADKGYK tarafından hazırlanıp, ADKGGK'na sunulan raporların incelenerek yıllık ADKG raporlarını hazırlamak ya da hazırlatmak,

MADDE 8- Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu'nun (ADKGYK) görevleri şunlardır:

- a) Avrupa Meslek Yüksekokulu stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı Avrupa MYO-ADKGGK kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADKG) Alt Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve alt komisyon çalışmalarına ait sonuçları Avrupa MYO-ADKGGK değerlendirmesine sunmak,
- c) Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilecek Avrupa MYO'na ait öz değerlendirme rapor taslağını Avrupa MYO-ADKGGK'na sunmak,
- d) Yurtiçi ve yurtdışı kalite geliştirme kurumları ile iletişim ve etkileşimde bulunmak ve gelişen süreçler hakkında Avrupa MYO- ADKGGK'nu bilgilendirmek,
- e) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile Avrupa MYO-ADKGGK ilişkilerini alınan kararlar doğrultusunda yürütmek,

Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı, Birimlerin İç Değerlendirme Süreci

MADDE 9- Avrupa MYO Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu'nun (Avrupa MYO-ADKGYK) yönlendirmesi ile akademik ve idari birimler, kendi eğitim, öğretim ve araştırma programlarını, idari hizmetlerini, kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder, Avrupa MYO misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik iyileştirme planları hazırlayıp uygulamaya koyar ve performanslarını izler. Bu çalışmalar akademik ve idari birimin kurum/birim amiri tarafından seçilmiş elemanları tarafından yapılır. Sorumlusu birim amiri ya da birim başkanıdır.

MADDE 10- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme İlgili olarak akademik i birim kurulu tarafından gerekli verilerin toplanması suretiyle taslak raporların hazırlanmasında, alt birim başkanı tarafından belirlenen en az iki (2) öğretim elemanından oluşan Akademik Alt Birim Veri Toplama Ekipleri, aşağıdaki i değerlendirme konularında veri toplar ve altı (6) aylık dönemlere ait Periyodik Raporlar hazırlarlar. Bu iki(2) periyodik rapordaki veriler, Alt Birim Akademik Kurulu'nda gözden geçirilerek değerlendirilir ve bir Alt Birim İ Değerlendirme Raporu halinde Aralık ayı sonunda İ Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.

Bu raporların çalışma alanları aşağıda verilmiştir.

1. Akademik kadronun niceliksel ve niteliksel yeterliliğinin değerlendirilmesi,
2. Tüm ders ve uygulama araç gereç ve laboratuvar imkânlarının değerlendirilmesi,
3. Müfredatlarına programının yeterlilik açısından değerlendirilmesi,
4. Eğitim-öğretim kalite ve süreçlerinin değerlendirilmesi,
5. Araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilmesi,
6. İdari ve destek yapısının değerlendirilmesi,
7. Kaynakların kullanımının değerlendirilmesi,
8. Yönetim, organizasyon ve davranış özellikleri açısından tüm birimlerin değerlendirilmesi,
9. Avrupa Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu doğrultusunda performansın değerlendirilmesi için;

Bir önceki yılın stratejik planı ve performans programı, performans göstergelerinin değerleri, Periyodik İzleme ve İyileştirme Süreci'nin ıktıları, bir önceki dönemin akademik birim değerlendirme raporu ve Kurumsal faaliyet raporu, mezunlar ile ilgili bilgiler, bu konuda diğer tüm paydaşlardan alınan bilgiler ile sektörle bazdaki bilgiler incelenmelidir.

10. Sonuçların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi,

İ değerlendirmeden beklenenler, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde verilmiştir.

Akademik Birim İ Değerlendirme Komisyonu, Alt Birimlerin hazırladığı i değerlendirme taslak raporunu ve bu birime ait tüm performans raporlarını ve diğer verileri dikkate alıp, iyileştirme eylem planını da ekleyerek, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde ön görülen koşullara uygun şekilde hazırladığı Birim İ Değerlendirme Raporu'na son şeklini vererek, Avrupa MYO Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu'na (Avrupa MYO-ADKGYK) her yıl Aralık ayının üçüncü haftasında Avrupa MYO ADKGYK sekreteryası aracılığı ile sunar.

BÖLÜM: III

İç ve Dış Değerlendirme Konuları ve Kapsamı:

MADDE 11- Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik birimlerinin her türlü eğitim ve öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

MADDE 12- Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik değerlendirme ve kalite geliştirmede aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir.

- a) Avrupa Meslek Yüksekokulu stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik birimlerinin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Yükseköğretim üst kurullarının ya da Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun belirleyeceği ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- d) Avrupa Meslek Yüksekokulu mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Avrupa Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süreçleri, haftalık ders müfredat programları ve AKTS iş yükü kredisi, eğitim müfredat programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- f) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- g) Avrupa Meslek Yüksekokulu bilişim ve akademik alt yapı (laboratuvarlar, kütüphane vb.) hizmetleri,
- h) Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- i) Avrupa Meslek Yüksekokulu idari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- j) Avrupa Meslek Yüksekokulu ön lisans mezunları yönetimi ve izleme sistemi,
- k) Avrupa Meslek Yüksekokulu'nun topluma açık ve tüm sosyal, kültürel ve bilimsel hizmetleri
- l) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- m) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar

MADDE 13- Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yürütme Komisyonu (Avrupa MYO-ADKGYK), Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme süreci kapsamında olmakla birlikte, her yıl Ocak ayı sonuna kadar ilgili komisyonlar tarafından kendisine sunulan iç değerlendirme raporlarını, rapor performans göstergelerini, periyodik izleme ve iyileştirme sonuçlarını inceleyerek iç değerlendirme rapor çalışmasını tamamlar. Bu çalışmalarda bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen alanlar, bir önceki yıla ait çıktılar ile bu yönergenin 12. maddesinde belirtilen konular ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi Ek-5'te verilen performans göstergeleri, periyodik izleme ve iyileştirme sonuçlarını kullanarak iç değerlendirme çalışmaları tamamlar. Performans grafikleri ile birlikte hazırlanan rapor çalışma sırasında belirlenmiş iyileştirmeye açık alanlar varsa, onlara ilişkin iyileştirme eylem planlarını da içermelidir.

Avrupa Meslek Yüksekokulu ADKGYK tarafından derlenmiş Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu, Şubat ayı başında Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu onayına sunulur. Avrupa Meslek Yüksekokulu ADKGGK tarafından son şekli verilerek onaylanan rapor, Avrupa Meslek Yüksekokulu Kurulu kararı ve Avrupa Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyet Başkanı onayından sonra Müdürlüğün ön yazısı ile birlikte Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderilir.

MADDE 14- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hazırlıkları tamamlanıp Avrupa Meslek Yüksekokulu bu sistem için hazır hale geldiğinde, Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun önerisi ve Avrupa Meslek Yüksekokulu Kurulunun uygun görmesi, alınan bu kararın Avrupa Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti tarafından onaylanması halinde Avrupa Meslek Yüksekokulu, belirleyeceği bir takvim dahilinde kendi dış değerlendirme sürecini, Yükseköğretim Kalite Kurulunun ve Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir. Dış değerlendirme gerçekleştirilen yıl da, o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme çalışması yapılmaz.

Stratejik Planlama ve İyileştirme Eylem Planlaması

MADDE 15- Avrupa Meslek Yüksekokulu ADKGYK Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun ve Yükseköğretim Üst Kurullarının kararlarını dikkate alarak, kuruluşunun hemen ardından 1 ay içinde Avrupa Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu doğrultusunda 2 yıllık stratejik plan hazırlar ve bu plana bağlı olarak Performans Programı ve iyileştirme eylem planlarını oluşturarak Avrupa Meslek Yüksekokulu ADKGGK onayına sunar. Ayrıca hazırlanan bu 2 yıllık planlama kapsamında her yıl, bir sonraki takvim yılı başına kadar periyodik olarak kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını da hazırlar.

Avrupa Meslek Yüksekokulu MYO ADKGYK tarafından hazırlanan 2 yıllık İyileştirme Eylem Planları dikkate alınarak, yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Avrupa Meslek Yüksekokulu tüm akademik birimleri veya programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme planları, akademik birimin veya programın yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik Gözden Geçirme

MADDE 16- Avrupa Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılan ve altı(6) aylık çalışma periyodlarını değerlendiren toplantılarda her akademik birimin bu süre zarfındaki gelişmeleri ve değerlendirmeleri gözden geçirilir. Bunun için akademik birimlerin Alt Birim Veri Toplama Ekipleri tarafından toplanan verileri kullanarak Alt Birim Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmiş altı (6) aylık raporlar, en geç Haziran ve Aralık ayı ilk haftası içinde Birim İç Değerlendirme Komisyonu'na Müdür aracılığı ile iletilir.

Raporlarda Performans Göstergeleri olarak “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi”nde verilen göstergeler kullanılır. Bu süreçte, performans göstergeleri incelenerek performans düşüklüğü olan alanlar belirlenir, nedenleri araştırılır ve bu alanlarla ilgili iyileştirme eylem planları oluşturulur.

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Sunulması ve Harcama

MADDE 17- Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açık olup, yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar Avrupa Meslek Yüksekokulu web sitesinde kamuoyuna sunulur. Bu yönerge kapsamından yapılacak tüm harcamalar Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı üzerine Avrupa Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 18- Bu yönerge Avrupa Meslek Yüksekokulu Yüksekokulu kurulu kararının ardından yürürlüğe girer. Yürürlüğe girmesi ile birlikte 15 gün içinde de yönergede söz konusu edilen kurul ve komisyonlar oluşturularak, gerekli çalışmalara başlanır.

Yürütme

MADDE 19- Bu yönerge hükümleri ve gereği, Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.