

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM
KURUMLARINDA
UYGULAMA - I**

1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI PLANI

1.1. Uygulama Yeri: MEB'e bağlı bağımsız anaokulu, ilköğretime bağlı anasınıfları ve özel anaokulları.

1.2. Uygulama Süresi: Haftada 6 ders saatlik okul ziyareti ve gözlem

1.3. İçerik: Uygulama okullarında okul ortamı ve öğrencileri tanımaya yönelik gözlem çalışmaları.

1.4. Uygulama Tarihi ve Süreci: 30 Eylül 2013 – 3 Ocak 2014 tarihleri arasında belirlenecek toplamda 10 haftadır.

1.5. Değerlendirme: Uygulama I. dersi için belirlenen final tarihinde dosya teslimi yapılacaktır.

1.6. Uygulamaya Gidilecek Okullar:

Öğrenci tarafından belirlenip iletişim bilgileri en geç 11 Ekim 2013 tarihine kadar öğrenci işleri birimine bildirilecektir.

2. DOSYA DÜZENİ

2.1. Kapak: Klasörün üstünde etiketlenmiş olarak ilköğretim okulunun ya da anaokulunun adı, adresi, telefonu, uygulama öğrencilerinin adı-soyadı-numaraları ve girdikleri yaş grupları bulunacaktır.

2.2. Uygulama Okulu Hakkında Bilgi:

- Anasınıfı sayısı, fiziki koşulları, büyüklüğü, odaları, kullanım özellikleri, bahçesi, okul içindeki ve bahçedeki oyuncak ve materyalleri.
- Personel hakkında bilgi: (öğretmen, bakıcı anne, stajyer, v.b) sayıları, mezun oldukları okullar ve kurumdaki görevleri.
- Çocuklar hakkında bilgi: çocuklar neye göre gruplandırılmış, yaş ve cinsiyete göre çocuk sayısı.
- Anaokulu ya da anasınıfının eğitim programından yıllık ve günlük planlar örnekleri.
- Anaokulu ya da anasınıfının kayıt-gözlem-beslenme-sağlık ile ilgili formları ile gelişim değerlendirme formlarından örnekler.
- Uygulamanın ilk iki haftası okulda yapılan gözlem çalışmalarına (EK-6) ilişkin rapor.

1. ve 2. maddeler aynı uygulama okuluna giden grup tarafından ortak olarak yazılıp düzenlenecek ve bu sıra ile klasörde en üstte yer alacaktır. Bundan sonra öğrenciler aşağıdaki sıra ile kendi dosyalarını düzenleyip klasöre koyacaklardır.

2.3. Uygulama Okulu Staja Başlama Onayı (Ek-1)

Uygulama öncesinde staj okulundan izin alındığı belgelenmelidir.

2.4. İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge (Ek 2)

Uygulamaya gidilen okul müdürlüğü tarafından mühürlenmiş olarak teslim edilmelidir. Aksi halde staj geçerli sayılmayacaktır.

2.5. Staj Bitişi Onay Belgesi (Ek-3)

Uygulama sonunda Ek-7'deki değerlendirmeye uygun olarak stajın tamamlandığı uygulama okulu yetkilisi tarafından onaylanmalıdır.

2.4. Gelişim Raporu I (Ek 4)

Uygulama süresince saptanan bir çocuk sekiz hafta boyunca gözlemlenecek ve Ek 4'deki form aynı çocuk için 8 kez doldurulacaktır. Gözlem yapılan çocuğun okula gelmediği hafta başka bir çocuk gözlenecek ve bu durum raporda mutlaka belirtilecektir. İki hafta gelmeyen çocuk için sınıf öğretmeniyle görüşülerek gerekirse başka bir çocuk gözlemlenmeye başlanacaktır.

2.5. Kazanım Değerlendirme Formu (2006 veya 2012 Okulöncesi Eğitim Programından alınıp kullanılacak)

8 Haftalık gözlemi yapılacak olan öğrencinin, "2006 veya 2012 Okulöncesi Eğitim Programı"ndan alınacak kazanım değerlendirme formu ile değerlendirilmesi gerekir.

2.6. Gelişim Raporu II (Ek 5)

Bu rapor Madde 2.4. ve 2.5'te belirtilen; Ek-4 ve kazanım değerlendirme formları 8 hafta süresince gözlemlenen çocuğa yönelik hazırlanacaktır.

2.7. Gözlem Haftasına İlişkin Rapor (Ek 6)

3. UYGULAMADA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- 3.1.** Uygulamada devamsızlıklarla ilgili kanuni prosedür yanında öğrenci, uygulama öğretmeni ve danışmanını bizzat yüz yüze görüşerek en geç bir gün önceden bilgilendirecektir. Bilgilendirmede kesinlikle cep telefonu kullanılmayacaktır. Bilgi vermeden uygulamaya giden öğrenci iki gün telafi yapacaktır.
- 3.2.** Plan göstermeden uygulamaya giden öğrenci telafi yapacak ve planlar öğretim elemanları tarafından belirlenen saatler arasında gösterilecektir.
- 3.3.** Günlük planda okuma-yazma sayfaları okulda kullanılan dergilerden alınmayacak, uygulama öğrencisi tarafından hazırlanacaktır. Eğer okulda uygulanan okuma-yazma etkinliği varsa bu etkinliğe ikinci bir çalışma olarak yer verilecektir.
- 3.4.** 8 Ekim 2012 tarihi itibariyle başlayacak yeni staj düzeninde devamsızlık hakkı % 10 olduğundan, öğrencilerin sadece bir hafta devamsızlık hakkı vardır. Ancak dokuz hafta uygulama yapıldığından yapılacak olan bu devamsızlığın telafisi zorunludur.
- 3.5.** Öğrenciler, uygulama süresince öğretim elemanlarından hikâye kitabı dışında kaynak talebinde bulunmayacaklardır.
- 3.6.** Okul ortamına uygun kıyafet ile gidilmesi, okul personeli ve öğretmenle olumlu ilişkiler kurulması gerekmektedir.

BAŞARILAR

EK-1
UYGULAMA OKULU STAJA BAŞLAMA ONAYI

AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU

Sayfa No:.....

.....
.....

Avrupa Meslek Yüksekokulu Programı nolu öğrencisiyim. Yönetmelik gereği mezun olabilmem için branşında 10 (on) işgünü staj yapmam gerekmektedir. İş yerinizde staj yapabilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı :

No :

İmza :

İŞYERİ ONAYI

Yukarıda adı verilen öğrenci .../.../201. -.../.../201. tarihleri arasında işyerimizde iş günü stajını yapması uygun görülmüştür.

İşyeri Yetkilisi/Eğitici Personel

İŞYERİNİN ADI :

İŞYERİNİN ADRESİ :

Staj Yeri Yapılan Üretim veya Hizmet:

İşyeri Telefon / Faks:

İMZA / MÜHÜR / KAŞE

AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : B.30.2.AMY.0.00.00/

...../...../20...

Konu : Öğrenci stajı

Yukarıda adı verilen öğrenci belirtilen tarihlerde ilgili işyerinde iş günü staj yapması uygundur.

Staj Program Koordinatörü

Staj Komisyon Başkanı

EK-3
STAJ BİTİŞİ ONAY BELGESİ

STAJYER ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....
Programı :.....
Numarası :.....
Staj Başlama-Bitiş Tarihleri :...../...../.....-...../...../.....

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyerinin Adı :
İşyerinin Adresi
Staj Yerde Verilen Hizmet:.....
.....
Staj Yerinin Personel Sayısı:.....
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Bölümler:.....
.....

İŞYERİ STAJYER AMİRİ*

Yukarıda adı verilen öğrenci belirtilen tarihlerde işyerimizde iş günü stajını yapmıştır.
Adı:
Soyadı:
Statüsü:

İMZA / MÜHÜR / KAŞE

* İşyeri Değerlendirme Formunu (EK 2) kapalı zarf içerisinde **mühür veya kaşe ile paraf**layarak öğrenciye elden teslim ediniz.

PROGRAM KORDİNATÖRÜ**

Adı:
Soyadı:
Programı:
Staj Sonucu:

İMZA / MÜHÜR / KAŞE

**Tüm öğrenci dosyalarını ilgili komisyonunuzda sonuçlandırdıktan sonra sonuçları ilgili program başkanlığına liste şeklinde teslim ediniz (Dosyalar ve belgeler program koordinatörlerinde saklı tutulacaktır).

EK-4**GELİŞİM RAPORU I (Haftalık)**

Çocuğun Adı Soyadı : Cinsiyeti : Doğum Tarihi : Yaşı :	Gözlem Yapılan Tarih: Gözlem Yapan Kişinin Adı-Soyadı:
---	---

	Gelişim Özellikleri Değerlendirme Sonucu	Düşünceler ve Öneriler
Zihinsel Gelişim		
Dil Gelişimi		
Sosyal ve Duygusal Gelişim		
Psiko-motor Gelişim		
Özbakım Becerilerinin Gelişimi		
Genel Sonuç		

EK-5

GELİŞİM RAPORU II (Dönemlik)

Çocuğun Adı Soyadı :

Raporu Yazan:

Cinsiyeti :

Rapor Tarihi :

Doğum Tarihi :

Kuruma Başlama Tarihi:

Kurumun Adı :

Hazırlanacak olan bu raporda, 8 haftalık gözlemi yapılan çocuğun (EK-4) okulöncesi kurumuna başladığı günden raporun hazırlandığı tarihe kadar geçen süre içerisinde tüm gelişim alanları ve kazanım değerlendirme formu göz önünde bulundurularak çocuğun gelişimsel olarak kat ettiği yol, başarıları, desteklenmesi gereken özel yetenekleri detaylı bir şekilde açıklanacaktır.

Ayrıca, ailelere özellikle belirtilmesi gereken noktalar varsa, bunlara da raporda yer verilmelidir. Örneğin; özel yetenekler, evde desteklenmesi gereken alanlar ve ailelerin yapabilecekleri ile ilgili öneriler, çözüm yolları, etkinlik örnekleri vb.

EK-6

GÖZLEM HAFTASINA İLİŞKİN RAPOR

Uygulamanın ilk iki haftası içerisinde yapılacak gözlemler aşağıdaki maddeler ışığında gerçekleştirilerek raporlaştırılacaktır.

- Sınıf öğretmeni ile görüşülerek yıllık plan ile günlük planların incelenmesi ve o güne kadar hangi kazanımlar ve kavramların çalışıldığının belirlenmesi.
- Sekiz hafta süresince gözlem yapılarak hakkında gelişim raporu hazırlanacak çocuğun belirlenmesi.
- Sınıfta inceleme yapılarak ilgi köşeleri, araç-gereç, oyuncak çeşidi sayısı ve niteliği, panoların belirlenmesi.
- Sınıfın krokisi çizilerek ısı, ışık durumu ile masa ve sandalyelerin sınıfta kullanılma şekli (etkinliklere göre nasıl kullanılıyor, yer değiştirilebiliyor mu?).
- Sınıf etkinliklerinin gözlemlenmesi (günlük plan ile etkinlikler tutarlı mı?, çocuklar aktif mi?, öğretmen etkinlikleri nasıl başlatıyor?, etkinlikler arasında geçiş yapıyor mu?, çocukların sorularına nasıl cevap veriyor?, ödüllendirme yapılıyor mu?, çocukların etkinliklere ilişkin görüşleri alınıyor mu?, çocuklarla iletişim nasıl?).
- Çocukların okulda karşılanması ve gönderilmesinin nasıl yapıldığının gözlemlenmesi (çocukları kim karşılıyor ve gönderiyor?).
- Okul-aile ilişkileri ile ilgili görüşmenin yapılması (öğretmen aile katılımını gerçekleştiriyor mu? Evet ise neler yapıyor?).