

T.C.
AVRUPA MESLEK YÜKSEKOKULU
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Avrupa Meslek Yüksekokulu'nda kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Avrupa Meslek Yüksekokulu'nda kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı kanunun 20 inci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
 - b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
 - ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Avrupa Meslek Yüksekokulu tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
 - d) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - e) Müdürlük: Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
 - f) SKS Birimi: Sağlık, Kültür ve Spor Birimini,
 - g) İnsan Kaynakları Birimi: Avrupa Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Birimini,
 - h) Müdür: Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
 - ı) Yönetim Kurulu: Avrupa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Esasları

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, Öğrenci İşleri Birimi hariç Meslek Yüksekokulunun tüm Birimlerinde çalıştırılabilir. Buna göre Birimler, kısmi zamanlı öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımları ile birlikte, her yıl Ekim ayı sonuna kadar Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1) ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Birimine talep başvurusunda bulunurlar.

(2) Kontenjan, Birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri ve iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile Birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, Birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Birimi tarafından belirlendikten sonra Müdürlüğün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak Birimler ve kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının Ekim ayı başında veya bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık, Kültür ve Spor Birimince Avrupa Meslek Yüksekokulu web sitesi ile (www.avrupa.edu.tr) ilgili Birimlerin ilan panolarında duyurulur. Başvuru için yedi iş günü süre verilir.

(2) Duyuruda, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi Birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, www.avrupa.edu.tr web sitesinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form 2) eksiksiz doldurarak başvuru yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(4) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak için sadece tek bir Birime başvurulabilir.

(5) Başvuruya ilişkin hususlar Müdürlük Makamının oluru alınmak suretiyle Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından değiştirilebilir.

Öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1)Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

a) Avrupa Meslek Yüksekokulunun kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka hariç, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

d) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Avrupa Meslek Yüksekokulu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- f) Kayıt donduran öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- ç) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

(2) Deprem ve sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 8- (1) Avrupa Meslek Yüksekokulunda çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu usül ve esasların 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programlarının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Sağlık, Kültür ve Spor Birimine bildirilir. Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından kısmi zamanlı olarak çalışacakların listesi Müdürün onayına sunulur. Müdür tarafından onaylanan liste, Avrupa Meslek Yüksekokulu web sitesi ile (www.avrupa.edu.tr) birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme Yapılması

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Müdürlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün uygun görmesi halinde yenilenebilir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından bildirilmek koşulu ile Avrupa Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Birimi tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Avrupa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Birimi bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere ait 1 (bir) aylık çalışma ücreti, İnsan Kaynakları Biriminin belirlediği banka şubesinde öğrenciler tarafından açılan hesaplara yatırılır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 10-(1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı Birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde, Sağlık, Kültür ve Spor Birimine gerekçesini bildirerek kısmi zamanlı öğrenciler için iş değişikliği yapabilir. Kısmi zamanlı öğrenciler temizlik, taşıma ve benzeri ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür.

(2) Kısmi zamanlı öğrencinin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi ve değerlendirilmesi ilgili birim amirine aittir. Hastalık vb mazeretleri halinde öğrenciler, belgelenmeleri kaydıyla Birim amirine yazılı bildirimde bulunmak zorundadır.

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Avrupa Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönergeyi Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.